

ZASADY PISANIA PRACY PROJEKTOWEJ

1. **Praca projektowa ma charakter opisowy.**
2. Praca podlega „kontrolu oryginalności pracy” według procedury antyplagiatowej
3. **Ogólne założenia**, które podlegają ocenie:
 - a. zgodność tematu z treścią pracy
 - b. jasny i logiczny układ pracy (podział na rozdziały i podrozdziały)
 - c. poprawność językowa i estetyka pracy
 - d. dobór i sposób wykorzystania źródeł (**wyszczególniona bibliografia i opisana z godnie z zasadami**).
 - e. objętość pracy **nie mniej niż 15 stron** maszynopisu, format A4
4. **Strona edytorska**
 - Praca powinna być napisana edytorem tekstu (**MS Word**),
 - Czcionka **Times New Roman**,
 - Wielkość liter - **12, format A4**,
 - Interlinia – **1.5**,
 - Marginesy: **górny – 2,5 cm; dolny – 2,5 cm; prawy – 1,5 cm; lewy – 3,5 cm**, □ Strony powinny być ponumerowane (za wyjątkiem strony tytułowej), w **prawym dolnym rogu**,
 - Należy stosować **obustronne justowanie tekstu**
5. **Oznakowanie rozdziałów**
 - Rozdziały i podrozdziały należy oznaczać **cyframi arabskimi**. (wykorzystać należy style tekstu!)
 - Tytuły rozdziałów powinny być pisane wielkimi literami i większą czcionką (odpowiednie style tekstu).
 - Elementy pracy nieoznaczone ani tytułem, ani specjalną numeracją, będące częściami składowymi tekstu poszczególnych rozdziałów, odznacza się akapitem.
 - Można użyć „nagłówka”, który zawiera tytuł rozdziału. Poprawia to czytelność tekstu, ułatwia poszukiwanie poszczególnych stron.
6. **Ogólne zasady budowy pracy**
 - Strona tytułowa**
 - Spis treści** (automatyczny)
 1. **Wstęp**
 2. **Cel pracy**
 3. **Rozdziały (dwa trzy główne i podrozdziały)**
 4. **Wykaz piśmiennictwa** (bibliografia)
 5. **Wykaz tabel** (jeśli są – automatycznie, do tabel należy dodać podpis)
 6. **Wykaz rycin** (wykaz wstawionych obrazów – automatycznie)

Strona tytułowa (wzór dołączony na końcu opisu)

- Powinna zawierać informacje na temat: autora/autorów pracy, jej tytułu w języku polskim,.
- Na górze strony należy napisać nazwę szkoły
- Na stronie tytułowej należy umieścić logotyp szkoły
- Na dole „Włocławek” i rok, w którym praca została zrealizowana

Spis treści (wzór dołączony na końcu opisu)

- Powinien zawierać wykaz wszystkich części pracy z podaniem strony, na której rozpoczyna się dana część.
- Musi być napisany w sposób przejrzysty, z zaakcentowaniem poszczególnych części pracy (rozdział, podrozdział).

Wstęp

- Powinien mieć charakter ogólny, historyczny lub teoretyczny, Celem wstępu jest wprowadzenie w badaną problematykę, ukazanie intencji autora i przygotowanie czytelnika do lektury głównej części pracy.

Cel pracy

- Zawiera krótki opis (streszczenie pracy).

Wykaz piśmiennictwa (bibliografia)

Przykład:

Cybulski M., Krajewska-Kułak E. (red.): Opieka nad osobami starszymi. Przewodnik dla zespołu terapeutycznego. PZWL, Warszawa 2016.

Główny Urząd Statystyczny: Lecznictwo uzdrowiskowe w Polsce w latach 2000-2010 [online]. Dostępne: http://stat.gov.pl/download/cps/rde/xbcr/gus/ZOS_Lecznictwo_uzdrowiskowe_w_Polsce_w_latach_2000-2010.pdf. Data pobrania: 21.09.2016. World Health Organization: Research for universal health coverage: World health report 2013 [online]. Dostępne: http://apps.who.int/iris/bitstream/10665/85761/2/9789240690837_eng.pdf. Data pobrania: 21.09.2016.

Wykaz tabel (automatyczny - menu odwołania)

Wykaz rycin (automatyczny - menu odwołania)

Jeżeli ryciny/tabele/fotografie znajdują się w pracy należy je zamieścić w wykazie. Należy zapisać numer tabeli /ryciny/fotografii, tytuł oraz numer strony, na której się na znajduje. Dla każdej formy należy sporządzić oddzielny wykaz.